

ROMA



Municipio Roma X
Direzione

prot: CO20200128853
del: 22/12/2020

ROMA CAPITALE MUNICIPIO ROMA X

Ufficio Coordinamento Demanio Marittimo

Bando per l'affidamento di n. 37 concessioni di beni demaniali marittimi siti nel Municipio X di Roma Capitale, per finalità turistiche e ricreative.

Il Direttore del Municipio X rende noto che in esecuzione della propria Determinazione n. 3040 del 22.12.2020 prot. CO/128777 è indetta procedura per l'affidamento di n. 37 concessioni secondo le previsioni del presente bando e le disposizioni e i documenti di seguito richiamati, specificando a tal fine quanto segue.

1 AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

ROMA CAPITALE – MUNICIPIO ROMA X

1.1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Roma Capitale – Municipio Roma X – Ufficio Coordinamento Demanio Marittimo -

Lungomare Paolo Toscanelli n. 180 – 00122 Roma;

telefono: 06. 69613460;

internet: <https://www.comune.roma.it>

mail: demaniomarittimo.mun10@comune.roma.it

PEC: protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it

1.2 Responsabile del Procedimento

Arch. Giacomo Guastella – Direttore del Municipio X di Roma Capitale

Via Claudio n. 1 – 00122 Ostia Roma

1.3 Normativa di riferimento

Codice della Navigazione R.D. n. 327 del 30/03/1942;

Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione DPR n. 328 del 15/02/1952;

D.G.R. Lazio n. 2816 del 25/05/1999;

Legge Regione Lazio n. 14 del 06/08/1999 e ss.mm.ii.;

D.G.R. Lazio n. 1161 del 30/07/2001 “Linee guida per l'effettivo esercizio delle funzioni

subdelegate ai sensi della Legge Regionale 06 agosto 1999, n. 14 Integrazione e chiarimento alla



D.G.R. 25 maggio 1999, n. 2816, in materia di gestione di beni demaniali marittimi per utilizzazioni turistico – ricreative”

Legge Regione Lazio n. 13 del 06/08/2007 e ss.mm.ii.;

Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 18/2011

Legge Regione Lazio n. 2 del 29/04/2013 art. 6 co. 2 “Imposta regionale sulle concessioni demaniali”;

Legge Regione Lazio n. 8 del 26/06/2015;

Regolamento della Regione Lazio n. 19 del 12/08/2016 “Discipline delle diverse tipologie di utilizzazione delle aree demaniali per finalità turistico-ricreative”;

Ordinanze della Capitaneria di Porto di Roma e Ordinanza Sindacale della stagione balneare;

Art. 4 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

TFUE art. 49 e art.101;

Direttiva 2006/123/CE art.12;

Normativa e regolamenti vigenti in materia di beni demaniali marittimi;

2 DESCRIZIONE

Affidamento di Concessioni Demaniali Marittime, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice della Navigazione, attraverso procedura aperta con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, per finalità turistiche e ricreative sul litorale del Municipio X di Roma Capitale come di seguito specificati,

Lotto 1 “Stabilimento Anema e Core”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 01
Lotto 2 “Stabilimento Arcobaleno Beach”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 02
Lotto 3 “Stabilimento La Conchiglia”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 03
Lotto 4 “Stabilimento Urbinati”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 04
Lotto 5 “Stabilimento Elmi ”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 05
Lotto 6 “Stabilimento Battistini ”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 06
Lotto 7 “Stabilimento Delfino ”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 07
Lotto 8 “Stabilimento Belsito ”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 08
Lotto 9 “Stabilimento Plinius”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 09
Lotto 10 “Stabilimento Mami”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 10
Lotto 11 “Stabilimento La Vecchia Pineta ”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 11
Lotto 12 “Stabilimento Kursaal ”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 12
Lotto 13 “Stabilimento Orsa Maggiore”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 13
Lotto 14 “Stabilimento Dopolavoro ATAC ”	come meglio descritto nell’Allegato 1 - scheda 14



Lotto 15 "Stabilimento La Mariposa "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 15
Lotto 16 "Stabilimento Zenit"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 16
Lotto 17 "Stabilimento Nauticlub Castelfusano"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 17
Lotto 18 "Stabilimento Le Palme"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 18
Lotto 19 "Stabilimento V-Lounge "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 19
Lotto 20 "Stabilimento La Caletta "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 20
Lotto 21 "Stabilimento La Casetta"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 21
Lotto 22 "Stabilimento La Bussola"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 22
Lotto 23 "Stabilimento La Bicocca"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 23
Lotto 24 "Stabilimento Peppino a Mare"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 24
Lotto 25 "Stabilimento La Spiaggia di Bettina"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 25
Lotto 26 "Stabilimento La spiaggia "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 26
Lotto 27 "Stabilimento La Vela "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 27
Lotto 28 "Stabilimento Miami"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 28
Lotto 29 "Stabilimento il Bungalow"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 29
Lotto 30 "Stabilimento La Bonaccia "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 30
Lotto 31 "Stabilimento Guerrino er Marinaio"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 31
Lotto 32 "Stabilimento Il Corsaro "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 32
Lotto 33 "Stabilimento Isola Fiorita"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 33
Lotto 34 "Stabilimento Il Gabbiano "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 34
Lotto 35 "Stabilimento L'Ancora"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 35
Lotto 36 "Stabilimento L'Oasi"	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 36
Lotto 37 "Stabilimento La Marinella "	come meglio descritto nell'Allegato 1 - scheda 37

3 OGGETTO

L'affidamento in oggetto, attiene alla Concessione Demaniale Marittima con finalità turistico-ricreative di 37 lotti, come disciplinate dal Regolamento della Regione Lazio n. 19 del 12.08.2016. Su tale area, la parte affidataria, dovrà garantire l'erogazione di attività, tese alla conservazione del bene demaniale, alla manutenzione dei manufatti a questi afferenti, coerenti e compatibili con l'ambito ed il contesto marino e paesaggistico del luogo di riferimento, una costante pulizia della spiaggia, garantendo camminamenti d'accesso, anche alle persone diversamente abili, al fine di ottenere completa conservazione e fruizione degli spazi da parte della collettività, favorendo l'attività imprenditoriale ed il turismo.



Ai fini della presente procedura si precisa che, trattandosi di concessione avente ad oggetto aree del demanio marittimo, trovano piena applicazione le norme speciali in materia di demanio marittimo.

Il D.Lgs. n. 50/2016, recante il Codice degli Appalti Pubblici, trova applicazione esclusivamente con riferimento agli articoli espressamente citati nel bando per una migliore gestione della procedura al fine di garantire il rispetto dei principi di ordine generale, di trasparenza e par condicio dei concorrenti.

L'uso di tale bene sarà regolato dall'atto di concessione, dallo strumento urbanistico vigente, nonché dalle norme del Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento d'Esecuzione approvato con D.P.R. n. 328 del 15/2/1952, dalla L.R. n. 13/2007, dalle altre norme che disciplinano l'utilizzo dei beni demaniali marittimi, dalle vigenti ordinanze marittime nonché da ogni norma vigente applicabile alla fattispecie.

L'assegnazione avverrà ai sensi dell'art. 37 del Codice della Navigazione, comma 1, al richiedente che offrirà maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione demaniale marittima e si proporrà di avvalersi di questa per un uso che, a giudizio dell'amministrazione, espresso all'esito della valutazione dell'offerta presentata secondo i criteri di valutazione in seguito rappresentati, risponda ad un più rilevante interesse pubblico, tenuto conto del legame delle aree demaniali marittime coinvolte con gli interessi della collettività comunale e dell'offerta complessiva di servizi finalizzati alla pubblica fruizione ed alla qualità dell'offerta turistico ricreativa.

4 CARATTERISTICHE DEI LOTTI

I lotti oggetto della concessione sono descritti e rappresentati nell'*Allegato 1 - : 37 Lotti messi a bando - Schede degli arenili oggetto di concessione* del presente bando dove sono riportate le schede descrittive dei 37 lotti messi a concessione, che ne provvedono alla descrizione delle relative caratteristiche.

5 DURATA DELLA CONCESSIONE - OPZIONE DI RINNOVO – CANONE CONCESSORIO

Durata della Concessione – Opzione di Rinnovo

Come previsto dall'art. 19, comma 3, della L.R. 13/2007 *"In casi eccezionali i Comuni possono provvedere, nelle more dell'approvazione e/o dell'adeguamento dei PUA comunali, al rilascio di concessioni temporanee di durata pari o inferiore alla stagione balneare, ferma restando l'acquisizione dei pareri, nulla-osta o altri atti di assenso previsti dalla normativa vigente. Tali concessioni sono subordinate al deposito di una cauzione a garanzia della rimozione delle opere al termine di ciascuna stagione."*



La concessione del singolo lotto avrà durata dalla stipulazione del contratto di concessione per **1 (una) stagione balneare** con inizio al 01 Maggio e scadenza al 30 Settembre.

L'Amministrazione si riserva di esercitare, in relazione al singolo lotto, l'opzione di rinnovare la concessione alle medesime condizioni del contratto di concessione iniziale, di anno in anno (stagione balneare contenente il periodo Maggio – Settembre), qualora si verificasse la contestuale presenza delle seguenti condizioni:

- a) Il nuovo Piano di Utilizzazione degli Arenili (P.U.A.) non sia stato approvato e già esecutivo;
- b) non si siano concluse, entro il mese di aprile dell'anno in corso, le procedure di affidamento ad evidenza pubblica dei lotti definiti sulla base del nuovo PUA.

In ogni caso, la durata complessiva dell'affidamento in concessione dei singoli lotti all'operatore economico individuato sulla base del presente bando, non potrà superare i 4 (quattro) anni (1 anno iniziale e fino a 3 anni per gli ulteriori rinnovi).

Canone Concessorio

1. Le concessioni demaniali sono soggette al pagamento del canone concessorio annuale, secondo quanto previsto per ogni lotto nell'*Allegato 1: 37 Lotti messi a bando - Schede degli arenili oggetto di concessione*, da pagarsi in via anticipata, e dell'imposta regionale sulle concessioni nella misura stabilita dalle norme statali e regionali vigenti sulla materia. La normativa vigente dispone che il canone annuo è determinato ai sensi della legge n. 494/1993 come modificata dalla legge 27.12.2006 n. 296, (Finanziaria 2007) e dal D.L. 14/08/2020 n. 104 art. 100.
2. Il Concessionario, a partire dalla data di consegna del bene demaniale, dovrà versare all'Agenzia del Demanio, il relativo canone di occupazione demaniali per un importo annuo pari a quello indicato nelle allegate schede per ciascun lotto, con le modalità ed i tempi stabiliti dalla normativa vigente, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 come modificata dalla legge 27.12.2006 n. 296, (Finanziaria 2007) e in ultimo dal Decreto-legge del 14/08/2020 n. 104 Articolo 100 aggiornato annualmente con Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.
3. A seguito dell'iter istruttorio, anche, per l'acquisizione del parere da parte dell'Agenzia del Demanio, (ex art. 13 Reg. Cod. Nav), con riferimento alla proprietà demaniale relativamente alle opere classificate di difficile rimozione, con la partecipazione al bando, il Concessionario si impegna a corrispondere il canone nella misura eventualmente rideterminata dalla citata Agenzia.
4. L'imposta regionale di cui all'art. 6 comma 4 della L.R. n. 2/2013, è pari al 15 % del canone di concessione statale;



5. Tutte le spese, imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto di concessione demaniale marittima, nonché gli oneri e gli adempimenti di registrazione, sono a carico del concessionario;

6. Il concessionario è tenuto altresì al pagamento dei tributi previsti dal vigente ordinamento;

7. In caso di esercizio di opzione, il canone sarà sottoposto a rivalutazione annuale sulla base degli aggiornamenti forniti dal competente Ministero con proprio Decreto o da altro Ente eventualmente delegato o competente.

6 REQUISITI DEL CONCESSIONARIO E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concessionario deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione al momento della presentazione della domanda di concessione e mantenere tali requisiti per tutta la durata della concessione e dei suoi eventuali rinnovi:

- a) essere iscritto alla Camera di Commercio o analogo registro detenuto da Autorità Europea di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento di attività turistico-ricreative e in particolare attività di stabilimento balneare, servizi complementari e di supporto, di esercizio alla ristorazione e somministrazione di bevande, di noleggio di imbarcazioni e attrezzature balneari e di attività ricreative e sportive;
- b) non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- c) non essere incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011;
- d) non aver posto in essere condotte di occupazione abusiva sul demanio marittimo, accertate in via definitiva, ai sensi dell'art. 1161 C.N., nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) essere in regola con il pagamento di canoni concessori e addizionali regionali relativi sia all'area demaniale per cui si concorre che ad altre eventuali aree in concessione, oltre eventuali indennità per occupazioni abusive di aree demaniali marittime;
- f) non essersi avvalso e/o non avere in corso piani individuali di emersione del lavoro irregolare previsti dalla L. n. 383 del 18/10/2001;
- g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12/3/99), ovvero non essere tenuta al rispetto delle regole;
- h) non essere incorso in decadenza o risoluzione da precedente rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione, sulla base di grave inadempienze, violazioni o altro motivo previsto dalla legge, definitivamente accertato;

i) non essere stato destinatario di provvedimenti di accertamento definitivi in ordine all'esecuzione di interventi abusivi;

Ciascun soggetto partecipante può presentare la propria offerta sia singolarmente che concorrendo in raggruppamento temporaneo di imprese, o altre forme associative, ma non può presentare l'offerta in entrambe le forme ancorché per lotti diversi.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato da ultimo con deliberazione n. N. 13 del 31/01/2020 di approvazione del PTPCT 2020-2022, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Sono comunque **esclusi** coloro che non siano in possesso dei requisiti sopra indicati alla data di sottoscrizione dell'offerta.

7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione e l'offerta redatta secondo gli allegati schemi e contenente – a pena di esclusione - tutte le dichiarazioni ivi richieste, dovrà pervenire entro il **termine perentorio** del giorno 15/03/2021 ore 12:00 esclusivamente mediante la piattaforma "TUTTOGARE", le cui modalità di inserimento sono indicate successivamente nel presente bando.

Ciascun candidato potrà presentare domanda di concessione per UN SOLO lotto.

Nello specifico la domanda e tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione) del concorrente, come meglio specificato in seguito.

8 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per partecipare alla procedura di selezione il legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto da questi delegato deve, a pena di esclusione, prendere visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto di affidamento mediante sopralluogo da effettuarsi dal 01/02/2020 al 28/02/2020.



Le richieste di sopralluogo dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 15/01/2020 esclusivamente al seguente indirizzo mail demaniomarittimo.mun10@comune.roma.it, e saranno concordate con il Responsabile dell'Ufficio *Coordinamento Demanio Marittimo* di Roma Capitale - Arch. *Rosa Rugari* Telefono 06/69613460, mail demaniomarittimo.mun10@comune.roma.it o rosa.rugari@comune.roma.it – Lungomare Paolo Toscanelli 180 – 00121 Roma.

9 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione del concessionario avverrà a favore del soggetto che offra le maggiori garanzie di proficua utilizzazione dell'area per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico (art. 37 Cod. Nav.), tenendo anche conto, in particolare, della destinazione del bene demaniale in rapporto con gli interessi della collettività comunale e dell'offerta complessiva di servizi finalizzati alla pubblica fruizione ed allo sviluppo dell'offerta turistico ricreativa. Nel caso di concorrenza di più domande, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà sulla base dei criteri indicati nel presente bando.

La Commissione giudicatrice procederà all'individuazione del concessionario che, risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta tecnica migliore determinata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: 100 punti

I 100 punti per il progetto tecnico verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

Elemento	Criterio/Descrizione di valutazione	Punteggi o massimo	Tipo
A) Piano di Manutenzione ordinaria, dei beni oggetto di concessione (evidenziando, laddove presente, l'eliminazione totale e/o parziale delle recinzioni, inferriate, cancelli che compromettano la libera visuale al mare ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale)	Verrà valutata la completezza, l'adeguatezza del piano di manutenzione in relazione allo stato del bene e la sua efficacia in relazione al tempo di concessione	30	D
B) Programma di qualità ambientale, comprendente la pulizia dei luoghi e raccolta differenziata (utilizzo di soluzioni innovative e di soluzioni ambientalmente sostenibili, nonché l'utilizzo di eventuali fonti energetiche rinnovabili)	Verrà valutata la fattibilità del programma, la sua efficacia rispetto l'obiettivo di salvaguardia ambientale, anche in relazione alle modalità, tecniche e materiali utilizzati non impattanti sul bene demaniale	20	D



C) Programma di allestimento del Servizio di Salvataggio e del servizio di soccorso medico-sanitario di cui	C1) Esperienza del personale addetto al salvataggio	Verrà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni anno/persona di esperienza documentata fino ad un massimo di 10 anni/persona complessivi	10	Q
	C2) Esperienza del personale dedicato al soccorso medico sanitario.	Verrà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni anno/persona di esperienza documentata fino ad un massimo di 10 anni/persona complessivi	10	Q
	C3) Strumentazione messa a disposizione per attività di salvataggio e soccorso	Verrà valutata l'adeguatezza e la completezza della strumentazione prevista	10	D
D) Piano di Accessibilità per la fruizione dell'arenile anche a persone diversamente abili (il rispetto della normativa sulle barriere architettoniche e miglioramento della fruibilità ed accessibilità, in particolare per le persone diversamente abili)		Verrà valutata la completezza, l'adeguatezza del piano e la sua efficacia in relazione allo stato del bene	20	D

A ciascuno degli **elementi qualitativi quantitativi (Q)** il punteggio verrà attribuito nelle modalità sopra indicate nella tabella.

A ciascuno dei criteri **elementi qualitativi – discrezionali (D)** ogni commissario attribuisce un punteggio discrezionale il cui coefficiente è variabile da zero ad uno, come di seguito indicato:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Assente – Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente



La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- P_i = Punteggio dell'offerta i -esima;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

9.1 CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della corretta partecipazione dell'operatore economico alla procedura, nonché dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di concessione, ciascun concorrente deve versare, a pena di esclusione, preventivamente alla presentazione della domanda, un deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dell'importo di €1.000,00. Detta garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Roma Capitale, nonché la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

10 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

Per la gestione della gara indicata in oggetto, Roma Capitale si avvale di una Piattaforma telematica di *e-procurement*, denominata "TuttoGare".

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://romacapitale.tuttogare.it>.

La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la Registrazione dei concorrenti.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatore economico" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.



Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'Operatore Economico riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: «CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO».

Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, l'Operatore Economico sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il *login* tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'Operatore Economico dovrà ripetere l'operazione.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere al Portale con il proprio Account e, successivamente, alla sezione relativa alla gara in oggetto, da cui potranno visualizzare tutti i dettagli della procedura e proporre la propria candidatura cliccando sul tasto "**Partecipa**". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto "**Partecipa**", l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda;
- Ragione Sociale;
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale);
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica, il



Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa"
- Busta "B - Offerta tecnica"

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente bando si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella Homepage della piattaforma telematica "TuttoGare".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui al punto 10 e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici del Concedente.

10.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN MODALITA' TELEMATICA

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara;
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://romacapitale.tuttogare.it/>;
- c) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme tecniche di utilizzo» disponibili nella relativa Home page, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- d) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'HelpDesk: (+39) 02 40 031 280;



e) per gli stessi motivi di cui alla lettera d), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it oppure all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

10.2. FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 10.1, con le proprie credenziali (email e password) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto 10.1, lettera b);
- b) successivamente, gli stessi operatori economici devono formare le due buste telematiche (virtuali) all'interno delle quali deve essere inserita tutta la documentazione richiesta ai successivi punti 12.1 e 13 del presente bando, operando secondo le modalità descritte nei rispettivi paragrafi.

10.3. SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

- a) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme-matryoshka").

11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi oggetto di dichiarazione secondo l'allegato modello, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere regolarizzate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di



attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del **Modello A** e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la concedente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' facoltà della concedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.1 CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A - Documentazione Amministrativa contiene:

A) domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'*Allegato 2: Modello A: Domanda di partecipazione*, e contenente tutti gli elementi ivi indicati a pena di esclusione, specificando in particolare la forma di partecipazione e il lotto per il quale si partecipa;



La domanda di partecipazione, è redatta **in bollo** secondo il modello predisposto scaricabile dalla piattaforma di cui al punto 10.1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di **partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è unica ed è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di



mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);

b) copia conforme all'originale della procura, se sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante.

B) copia del modello F23 a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

Il bollo è dovuto:

. In caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/ costituendi solo dalla mandataria capogruppo;

. nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio medesimo;

. nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/ mandataria.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);*
- dei dati identificativi della concedente (Roma Capitale — Municipio X - C.F. 02438750586);*
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCB);*
- del codice tributo (campo 11: 456T);*

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta "A" copia Informatica del modello F23.

La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta "A".



- Modello A: Domanda di Partecipazione e modello di dichiarazioni

Il concorrente compila, esclusivamente, la domanda di partecipazione e modello di dichiarazioni messo a disposizione direttamente sulla Piattaforma "TuttoGare" in versione informatica (estensione .xml), attraverso il quale, a pena di esclusione, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, deve essere referita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, specificando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In base alla tipologia dell'operatore economico partecipante alla gara, dovranno essere presentati i seguenti modelli A:

<p>- gli Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative – art. 45 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016:</p>	<p>presentano <u>un solo modello A</u></p>
<p>- I Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane; consorzi stabili – art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016</p>	<p>il modello A è <u>compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.</u></p>
<p>- Raggruppamenti Temporanei di Imprese art. 45, comma 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016; - Consorzi Ordinari – art.45, comma 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016; - Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete - art.45, comma 2 lett. f) D.Lgs. 50/2016; - Gruppo Europeo di Interesse Economico art. 45, comma 2 lett. g);</p>	<p>per <u>ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un Modello A distinto</u></p>

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- il modulo denominato "Altre Dichiarazioni";



I concorrenti dovranno, altresì, dichiarare quanto loro richiesto nel modello denominato "Altre dichiarazioni" allegato alla documentazione di gara e scaricabile dalla piattaforma di cui al punto 10.1.

- **cauzione provvisoria** A garanzia della corretta partecipazione dell'operatore economico alla procedura, nonché dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di concessione, ciascun concorrente deve versare, a pena di esclusione, preventivamente alla presentazione della domanda, un deposito cauzionale mediante fidejussione bancaria o assicurativa, dell'importo di €.1.000,00. Detta garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Roma Capitale, nonché la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.
- **patto di integrità "Modello C"** datato e sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione);
- **dichiarazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio** rilasciata dal Municipio X;
- **schema di concessione sottoscritto**, in ogni sua pagina, per espressa accettazione degli obblighi e delle prescrizioni ivi contenute, datato in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione);
- **documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione**

Inoltre, in relazione alla pertinenza il concorrente dovrà presentare:

Concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi

❖ **Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

❖ **Raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico rogato dal notaio o scrittura privata autenticata dal notaio medesimo, con indicazione del soggetto designato quale



mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. L'atto dovrà indicare il tipo di raggruppamento;

❖ **Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- ▶ dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

❖ **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- ▶ *a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE attestante:*
 - a. *l'impegno irrevocabile, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno degli operatori economici già individuato nella dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;*
 - b. *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;*
 - c. *il tipo di raggruppamento, la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.*

❖ **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.



- ❖ **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**
 - ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti oggetto di concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
 - ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- ❖ **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:**
 - ▶ **in caso di R.T.I. costituito: a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - (O, in alternativa)
 - ▶ **in caso di R.T.I. costituendo: a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto



con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- *a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
- *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;*
- *la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il Modello A, e la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

N.B.: L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la concedente potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della concedente sarà considerato alla scadenza del 181° giorno come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.2 CARICAMENTO "BUSTA A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto "Carica documentazione" in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano



firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *file* firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **"Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa"**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **"Carica busta"** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

13 CONTENUTO DELLA "BUSTA B" – OFFERTA TECNICA

La Busta "B", recante la scritta esterna "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", si deve comporre di una relazione tecnica e illustrativa, suddivisa in capitoli come specificati nella seguente tabella, in pagine numerate progressivamente, redatte con carattere **"Arial 12"** per non oltre **30 righe per pagina e con un numero di pagine massime consentite (le pagine eccedenti il numero massimo previsto per i singoli capitoli non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione) come sotto indicate:**

Elemento in valutazione	Nome del capitolo	Pagine massime
A) Piano di Manutenzione ordinaria, dei beni oggetto di concessione (evidenziando, laddove presente, l'eliminazione totale e/o parziale delle	A) PIANO DI MANUTENZIONE	6



recinzioni, inferriate, cancelli che compromettano la libera visuale al mare ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale)			
B) Programma di qualità ambientale, comprendente la pulizia dei luoghi e raccolta differenziata (utilizzo di soluzioni innovative e di soluzioni ambientalmente sostenibili, nonché l'utilizzo di eventuali fonti energetiche rinnovabili)		B) PROGRAMMA QUALITA' AMBIENTALE	4
C) Programma di allestimento del Servizio di Salvataggio e del servizio di soccorso medico-sanitario di cui	C1) Esperienza del personale addetto al salvataggio	C) SALVATAGGIO E SOCCORSO – C1 ELENCO PERSONALE ADDETTO AL SALVATAGGIO E RELATIVE ESPERIENZE	2
	C2) Esperienza del personale dedicato al soccorso medico sanitario.	C) SALVATAGGIO E SOCCORSO – C2 ELENCO PERSONALE ADDETTO AL SOCCORSO E RELATIVE ESPERIENZE	2
	C3) Strumentazione messa a disposizione per attività di salvataggio e soccorso	C) SALVATAGGIO E SOCCORSO – C3 STRUMENTAZIONE	2
D) Piano di Accessibilità per la fruizione dell'arenile anche a persone diversamente abili (il rispetto della normativa sulle barriere architettoniche e miglioramento della fruibilità ed accessibilità, in particolare per le persone diversamente abili)		D) PIANO ACCESSIBILITA'	4

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente (formato p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sulla piattaforma Tuttogare la compilazione e il caricamento (upload) della **Busta "B – Offerta Tecnica"** dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate al punto 13.1 del presente bando di gara.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (cfr. punto 12.1 lett. a) in modalità digitale (formato p7m) e al punto 10.3.

13.1 CARICAMENTO BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Per effettuare l'*upload* della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto "**Carica documentazione**" in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta "B – Offerta tecnica"**.



Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "**Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica**" e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "**Carica busta**" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta formulata e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di una nuova.



N.B.: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico. Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

14. INVIO PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca



partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire al Concedente e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dall'Ente Concedente.

15 OPERAZIONI DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

15.1 MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

La prima seduta di gara per la verifica della documentazione presentata da ciascun concorrente, avrà luogo con modalità telematica a distanza in data che sarà comunicata attraverso pubblico avviso.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute effettuando l'accesso alla piattaforma telematica <https://romacapitale.tuttogare.it/> collegandosi da remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati".

N.B.: Si rammenta che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la Piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore.



Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

15.2 OPERAZIONI DEL SEGGIO DI GARA ALLA DISAMINA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sistema "TuttoGare" procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti.

Il Seggio di Gara, nella prima seduta, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la correttezza formale della presentazione delle offerte, la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne propone l'esclusione.

Qualora ne ricorrano i presupposti e le condizioni, il Seggio di Gara provvederà ad attivare le procedure di soccorso istruttorio di cui al punto 11 del presente bando.

Infine, terminate le operazioni di apertura e verifica della documentazione, il Seggio di Gara provvederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il concedente procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di comunicazione.

16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui un dirigente con qualifica tecnica, che la presiede, e da due commissari con qualifica di funzionario tecnico.

La predetta Commissione sarà coadiuvata da un segretario verbalizzante.

Tali componenti sono interni alla Concedente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, del vigente codice di comportamento e delle previsioni di cui all'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla concedente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



L'Ente concedente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

L'Amministrazione si riserva in relazione alle domande presentate di assegnare alla medesima commissione di valutazione la competenza in relazione a uno o più lotti.

17 APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di Gara, la commissione giudicatrice mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche "TuttoGare" procederà in una o più sedute riservate all'apertura della busta B contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica, al fine della conseguente valutazione e dell'assegnazione dei relativi punteggi, applicando le formule indicate nel presente bando.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte tecniche di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si terrà conto del punteggio più alto ottenuto nel piano di manutenzione, ed in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al responsabile del procedimento- che procederà per i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dei diversi elementi costitutivi dell'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi dell'offerta tecnica contenuti nella busta A – Documentazione Amministrativa;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, rispetto alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche qualora sia presentata una sola offerta valida. Parimenti, l'amministrazione concedente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della concessione ove, per motivi insindacabili, ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati nelle modalità di legge all'Albo On line di Roma Capitale per l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte degli interessati. Decorso tale termine



e previo esame delle eventuali osservazioni pervenute, il Responsabile del procedimento approverà la graduatoria definitiva e ne comunicherà l'esito a tutti i concorrenti. Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio comunale, nonché sull'indirizzo internet del Municipio X di Roma Capitale. Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente bando e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Direttore Arch. Giacomo Guastella – Lungomare Toscanelli, n. 180 - 00121 Roma - demaniomarittimo.mun10@comune.roma.it o al Responsabile dell'Istruttoria Arch. Rosa Rugari Telefono 0669613460 mail rosa.rugari@comune.roma.it.

18 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione o il responsabile del procedimento, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la concedente dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'escussione della cauzione provvisoria. L'Ente concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati e quindi a seguire.

La stipulazione del contratto di Concessione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della presentazione della cauzione definitiva; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la concedente procede alla stipula del contratto/Concessione anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto di Concessione sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto in caso d'uso.



Il rilascio della concessione demaniale è subordinato al pagamento del canone demaniale e dell'imposta regionale relativi all'annualità, nonché al versamento della cauzione di cui all'art. 17 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione.

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 328 del 15/2/1952, a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione, il concessionario dovrà costituire, prima del rilascio dell'atto concessorio, **idonea cauzione definitiva** per un importo pari a due annualità del canone, mediante deposito cauzionale o fideiussione, con le modalità previste all'art. 1 della L. n. 348/1982, il cui beneficiario sia individuato congiuntamente nell'Agenzia del Demanio, la Regione Lazio e il Comune di Roma, ovvero attestare l'adesione ad una garanzia collettiva rilasciata in favore dell'associazione di operatori balneari a cui aderisce. La fideiussione, cointestata sarà rilasciata a garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dalla concessione.

La cauzione definitiva dovrà essere presentata entro 20 giorni dalla richiesta e comunque anticipatamente alla stipulazione della concessione, e dovrà contenere:

- a) l'espressa rinuncia al beneficio di preventiva escussione del concessionario garantito;
- b) la validità non inferiore alla durata della concessione;
- c) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni dalla richiesta di escussione.

Il concessionario dichiara di avere preso visione dei luoghi e dell'area oggetto della concessione, di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché nelle norme da esso richiamate.

Sulla base delle esigenze di tutela del litorale e di garanzia di uso pubblico delle aree demaniali, la concessione potrà essere revocata, anche prima della sua naturale scadenza, ai sensi dell'art. 42 del Codice della Navigazione e qualora venisse approvato definitivamente il Piano di Utilizzazione degli Arenili.

In caso di inadempienza degli obblighi derivanti dalla concessione, da norme di legge o di regolamento e nelle altre ipotesi previste dall'art. 47 del Codice della Navigazione, l'amministrazione concedente dichiarerà la decadenza del concessionario e l'area verrà assegnata al concorrente che segue in graduatoria.

In analogia a quanto disposto dall'art. 110 del Codice Roma Capitale, successivamente alla stipula del contratto o alla eventuale consegna d'urgenza, in caso di fallimento del concessionario, di liquidazione coatta e concordato preventivo (salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del concessionario, o di decadenza o revoca della



concessione anche ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione.

L'affidamento avviene alle condizioni proposte in sede in offerta.

18.1 - Responsabilità del concessionario ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione

1. Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, il concessionario è responsabile verso l'amministrazione degli obblighi assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose. A tal fine entro 20 giorni dalla richiesta e comunque anteriormente alla sottoscrizione della concessione, polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile conseguente a danni a terzi e a cose di proprietà di terzi con i seguenti massimali Euro 3.000.000,00 (tre milioni/00) per danni alle persone, ed Euro 1.000.000,00 (un milione/00) per danni a cose.

2. Il concessionario, con la sottoscrizione della concessione demaniale marittima, assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'amministrazione da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione.

18.2 - Oneri del concessionario

1. Il concessionario deve rispettare le condizioni, i limiti e gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio, nonché le prescrizioni dell'Ordinanza sindacale balneare emanata da Roma Capitale attinente alle norme per l'uso del demanio marittimo e per la disciplina delle attività balneari e le prescrizioni dell'ordinanza di sicurezza balneare emanata dalla competente Capitaneria di Porto.

2. Il concessionario oltre a sostenere il canone e l'imposta di cui al precedente punto 5, avrà i seguenti ulteriori oneri espressamente previsti dalla concessione, ed in particolare:

- a. l'esecuzione di quanto offerto in sede di gara;
- b. oneri per allacci idrici, fognari, elettrici e spese delle relative utenze;
- c. consentire il libero e gratuito accesso e transito, per il raggiungimento della battigia antistante l'area ricompresa nella concessione anche al fine di balneazione (art.1 comma 251 lett. "e" legge 296/2006);
- e. sostenere le spese relative alla stipulazione e registrazione dell'atto di concessione;
- f. osservare tutte le condizioni e le prescrizioni particolari previste dall'atto di concessione che verrà sottoscritto;



g. affidata la concessione demaniale marittima il concessionario dovrà allestire l'area per l'uso richiesto e concesso, dando comunicazione al SUAP di inizio attività.

Nel caso in cui sia prevista la realizzazione di opere sull'area demaniale, il concessionario dovrà presentare idoneo titolo abilitativo rilasciato preventivamente dal parte dell'Ufficio comunale competente.

Viene fatto divieto di eseguire opere o modifiche o alterazioni dello stato dei luoghi senza previa acquisizione di titolo abilitativo, ove necessario, rilasciato dal concedente.

L'esecuzione degli interventi e delle attività previste dall'offerta tecnica (Piano di manutenzione, Programma di qualità ambientale, e Piano di accessibilità per la fruizione dell'arenile anche a persone diversamente abili) è in ogni caso subordinata a specifica approvazione da parte del Municipio X.

19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara, in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come adeguato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003.

20 ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati:

Roma Capitale – Municipio X – Ufficio Coordinamento Demanio Marittimo

telefono: 06. 69613460;

PEC: protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it dal lunedì al venerdì.

21 RINVII

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda agli Atti ed alle Normative di settore ivi richiamate.

Roma, 22/12/2020

Il Direttore del Municipio X

Arch. Giacomo Guastella

Firmato digitalmente da

**Giacomo
Guastella**

ROMA



Municipio Roma X
Direzione

Allegati:

Allegato 1: 37 Lotti messi a bando - Schede degli arenili oggetto di concessione;

Allegato 2: Modello A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni;

Allegato 3: Modello B: Presa di conoscenza mediante sopralluogo dello stato di fatto dell'oggetto di concessione a cui si partecipa;

Allegato 4: Modello C: Patto integrità- Allegato 6 del PTPCT 2020-2022;

Allegato 5: Modello D: Schema concessione di affidamento.